

POLITICA PER LA QUALITA'

I valori dell'azienda sono:

- **ESPERIENZA:** intesa come conoscenze già acquisite, ma anche come possibili nuove frontiere da scoprire, rappresenta uno dei valori su cui si basa il lavoro in azienda.
- **QUALITA':** la soddisfazione del cliente ci porta alla continua ricerca di massimi standard qualitativi sia relativamente al prodotto stesso ma anche in relazione ai rapporti commerciali/amministrativi.
- **INNOVAZIONE/OPPURTUNITA':** il mondo del lavoro avanza e noi con esso. Tecnologie all'avanguardia, mercati esteri, materiali tecnici, nuovi progetti, non sono che alcuni degli obbiettivi aziendali per poter competere con un mercato in continuo avanzamento.
- **RISORSE UMANE:** l'azienda è fatta di persone, ognuna preziosa per il ruolo che ricopre. Una realtà piccola come la nostra richiede la massima cura e la ricerca di personale attento e dedito al suo lavoro che possa crescere con e nell'azienda.
- **PARTI INTERESSATE:** l'azienda è sempre pronta e operativa a recepire le esigenze e necessità degli Stakeholder, in termini di soddisfazione delle esigenze ed aspettative degli stessi
- **AMBIENTE:** intesa come attenzione nei processi produttivi e nella soddisfazione del cliente e delle parti interessate agli aspetti e impatti ambientali, in termini di risorse, tutela dell'ambiente e cambiamento climatico.

La Direzione ha perciò deciso di adottare e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 che possa garantire:

- Una struttura organizzativa flessibile, efficace ed efficiente;
- Il rispetto dei requisiti cogenti;
- La sensibilizzazione ed il costante coinvolgimento di chi, a tutti i livelli, contribuisce alla realizzazione dei prodotti, sia il personale interno sia i collaboratori esterni;
- Il miglioramento continuo dei processi aziendali e della gestione delle risorse, con particolare riguardo alle innovazioni tecnologiche del settore e agli aspetti ambientali di interesse.

La Direzione, inoltre,

- In collaborazione con le altre funzioni aziendali stabilisce indicatori di performance per i vari processi aziendali;
- Garantisce il massimo impegno e la disponibilità di adeguate risorse per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, mantenendo sempre un occhio vigile in termini di aspetti e impatti ambientali;
- Conferisce al Responsabile Qualità autorità e responsabilità per garantire e verificare l'applicazione ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità.

La direzione s'impegna a gestire e supervisionare il SGQ secondo le normative cogenti con un approccio al Risk-Based Thinking.

La Ditta ATLANTIC MAN ha determinato i processi necessari per il sistema di gestione per la qualità e i relativi indicatori misurabili utili al miglioramento, ha effettuato un'analisi per affrontare rischi ed opportunità associati al suo contesto e ai suoi obiettivi ed ha individuato le parti interessate rilevanti per il sistema di gestione per la qualità e le relative aspettative e ne effettua un'analisi sistematica.

In occasione del Riesame periodico e sulla base dei dati relativi ai vari processi aziendali, la Direzione emette il documento che contiene:

- a) la definizione delle linee da intraprendere nelle varie aree aziendali, le responsabilità ed i tempi di attuazione delle stesse;
- b) la definizione o la revisione degli obiettivi della qualità e degli indicatori per la verifica di raggiungimento degli obiettivi stessi;
- c) le decisioni relative all'adeguatezza delle risorse (in termini di risorse umane, attrezzature, tecnologie, ecc.).

Tale documento viene riesaminato annualmente, divulgato al personale ed è lo strumento che guida l'azienda nel suo percorso di risoluzione delle carenze riscontrate e di individuazione di opportunità di miglioramento continuo.

Il processo di comunicazione ed informazione è essenziale per coinvolgere tutti i dipendenti e le altre persone interessate affinché siano consapevoli dell'importanza del raggiungimento degli obiettivi aziendali, in linea con le politiche aziendali.

Le politiche vengono divulgate a tutto il personale attraverso l'affissione all'interno dei luoghi di lavoro e attraverso riunioni che coinvolgono tutto l'organico, sessioni di formazione per le funzioni aziendali o attraverso comunicazioni interne, allo scopo di aggiornare tutti i dipendenti su eventuali azioni migliorative o su nuovi obiettivi aziendali. Tali documenti diventano così gli strumenti che guidano l'azienda nel suo percorso di risoluzione delle carenze riscontrate e di individuazione di opportunità di miglioramento continuo.

Reggio Emilia, 26.07.2024

La Direzione